

# **STATUTI**

## **KOLEGJI UNIVERSITAR BEDËR**

**(Miratuar me vendimin e Senatit Akademik nr. 7, datë 21.7. 2016)**

*(Ndryshuar me vendimin e Senatit Akademik nr.2, datë 5.11.2018),*

*(i përditësuar)*

**Tiranë, 2016**

## **PJESA E PARË**

### **KREU I PARIME THEMELORE**

#### **Neni 1**

#### **Kolegji Universitar “Bedër”**

*(Hequr paragrafi i fundit me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

Kolegji Universitar Jopublik “Bedër” funksionon në bazë të ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, dhe VKM nr. 286, datë 6.04.2011 “Për licencimin e Shkollës së Lartë Private “Bedër”, Tiranë”, i ndryshuar, në ligjin nr. 10 056, datë 22.01.2009 “Për ratifikimin e marrëveshjes ndërmjet Këshillit të Ministrave të Republikës së Shqipërisë dhe Komunitetit Mysliman të Shqipërisë për rregullimin e marrëdhënieve të ndërsjella”, si edhe bazuar në aktet e tjera ligjore e nënligjore në zbatim të ligjit.

Kolegji Universitar Jopublik “Bedër” është person juridik jofitimprurës, me karakter ndërkombëtar, i hapur nga Komuniteti Mysliman i Shqipërisë.

Kolegji, në funksionimin e tij, bazohet edhe në legjislacionin tregtar dhe ky statut rregullon veprimtarinë e institucionit. Komuniteti Mysliman i Shqipërisë ka të drejtë të lidhë marrëveshje për administrimin e Kolegjit Universitar Jopublik “Bedër” me palë të treta. Marrëveshjet e lidhura për këtë qëllim, përpara hyrjes në fuqi të këtij statuti, konsiderohen të lidhura sipas këtij statuti.

#### **Neni 2**

#### **Autonomia e Kolegjit Universitar “Bedër”**

Kolegji Universitar “Bedër”, gëzon liri akademike, autonomi financiare, organizative dhe të përzgjedhjes së personelit.

1. Liria akademike garantohet nëpërmjet së drejtës:
  - a) për të organizuar veprimtaritë e mësimdhënies, ato të kërkimit shkencor, si edhe veprimtaritë krijuese;
  - b) për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e kërkimit shkencor;
  - c) për të organizuar procesin e promovimit të personelit akademik.
2. Autonomia financiare garantohet nëpërmjet së drejtës:
  - a) për të krijuar të ardhura të ligjshme nga veprimtaria e mësimdhënies, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga shërbimet etj.;
  - b) për të përfutur fonde, donacione nga shteti, organizma të tjerë, si dhe individë;
  - c) për të caktuar rregulla të brendshme të financimit e të përdorimit të të ardhurave;

- d) për të përcaktuar tarifat e studimit;
  - e) për të administruar pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që disponon, në funksion të realizimit të misionit të tij.
3. Autonomia organizative dhe e përzgjedhjes së personelit garantohet nëpërmjet së drejtës:
- a) për të vetëqeverisur, për të përzgjedhur organizmat drejtues, për të organizuar strukturat dhe për të rregulluar mënyrat e ushtrimit të veprimtarisë së tyre, nëpërmjet akteve të brendshme (Statutit dhe rregulloreve të Kolegjit), të hartuara në përputhje me ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
  - b) për të përcaktuar kritere për pranimin e studentëve në programet e studimit në përputhje me ligjin dhe aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi;
  - c) për të lidhur marrëveshje me persona juridikë, publikë dhe privatë, vendas ose të huaj, për veprimtari mësimdhënëse, kërkimore-shkencore, kualifikuese etj.;
  - d) për të caktuar në mënyrë të pavarur pagat e personelit, kriteret dhe procedurat e përzgjedhjes së tij.
4. Veprimtaria e Kolegjit Universitar “Bedër” zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e hapësirës europiane të arsimit të lartë.
5. Shteti garanton paprekshmërinë e Kolegjit Universitar “Bedër” dhe të territorit të saj.
6. Ndërhyrja e organeve të rendit publik në mjediset akademike bëhet me kërkesën ose lejen e titullarit të Kolegjit Universitar “Bedër”. Vetëm në rastet e kryerjes së një vepre penale flagrante, në rastet e fatkeqësive natyrore dhe gjendjes së jashtëzakonshme, organet e rendit publik kanë të drejtë të ndërhyjnë edhe pa lejen e titullarit.

### Neni 3

#### Emri, stema dhe selia

Institucioni do të njihet me emrin Kolegji Universitar “Bedër”. Ai ka stemën e tij dalluese e cila i bashkëlidhet këtij statuti si ***shtojca 1*** dhe është pjesë përbërëse e tij. Selia e tij është e vendosur në rrugën “Jordan Misja”, kompleksi USLUGA.

### Neni 4

#### Misioni dhe qëllimi i Kolegjit Universitar “Bedër”

*( shtuar fjalët në germën (a) të pikës 2 të nenit 4, me vendim senati nr.2, datë 5.11.2018)*

*( shtuar fjalët në germën (a) të pikës 2 të nenit 4, me vendim senati nr.7, datë 29.01.2020)*

1. Kolegji Universitar Jopublik “Bedër” ka për mision përgatitjen e individëve të kualifikuar, nëpërmjet një filozofie arsimimi që ka në thelb vlerat universale, si dhe mbështetja e kërkimit shkencor, me qëllim vënien në jetë të ideve dhe projekteve që ndikojnë në përmirësimin e jetës së njeriut dhe mbarë shoqërisë, si dhe:
  - a) të zhvillojë dijet, përmes mësimdhënies e kërkimit shkencor me standarde të larta, duke synuar përgatitjen e studentëve me nivel bashkëkohor;
  - b) të ofrojë mundësi të mira për të përfituar nga arsimi i lartë dhe të mësuarit gjatë gjithë jetës;

- c) zhvillimin dhe mbrojtjen e dijeve nëpërmjet mësimdhënies dhe veprimtarisë akademike që kryhet brenda dhe jashtë vendit;
- d) të kontribuojë në mbështetje të prioriteteve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit;
- e) të integrojë mësimdhënien me kërkimin shkencor.

Në funksion të përmbushjes së misionit, Kolegji në këtë statut sanksionon parimet e funksionimit të tij, strukturën, organet drejtuese dhe autoritetet drejtuese me kompetencat e tyre, organizimin e punës mësimore, shkencore, financiare dhe administrative, procedurat e pranimit dhe diplomimit të studentëve, mënyrën e rekrutimit të personelit akademik dhe administrativ me detyrimet e të drejtat e tyre, si edhe të drejtat dhe detyrimet e studentëve.

2. Kolegji Universitar Jopublik “Bedër”, në të gjithë veprimtarinë e tij, ka për qëllim:
  - a. të përgatisë specialistë të lartë me dije të nivelit bashkëkohor në fushën e shkencave islame, jurisprudencës, shkencave të komunikimit, *ekonomisë ,biznesit, teknologjisë së informacionit, shkencave kompjuterike*, shkencave të edukimit, gjuhëve të huaja, duke zhvilluar programe studimi në profilet përkatëse në auditorë etj.;
  - b. të realizojë veprimtari studimore e kërkime shkencore në fushat dhe sektorët që mbulon, të përcaktuara më lart, vetëm ose në bashkëpunim me institucione homologe, sipërmarrje private, organizata jofitimprurëse vendase dhe ndërkombëtare;
  - c. të ofrojë kualifikime shkencore pasuniversitare, kurse specializimi, praktika mësimore etj. në shkencat dhe disiplinat e mësipërme;
  - d. të bashkëpunojë me institucione të arsimit të lartë, brenda e jashtë vendit, duke synuar edhe realizimin e programeve të përbashkëta të studimit dhe lëshimin e diplomave të përbashkëta apo/dhe të dyfishta.
  
3. Traditat më të mira morale, kulturore, historike, arsimore dhe shkencore të vendit, janë baza e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, të ndërthurura me standardet dhe arritjet më të mira, ndërkombëtare në përgjithësi dhe ato europiane në veçanti.

## **Neni 5**

### **Detyrimet e Kolegjit**

Duke gëzuar liri akademike dhe autonomi, sipas ligjit, Kolegji angazhohet të përmbushë të gjitha detyrimet që burojnë nga ligji, aktet nënligjore me të gjitha palët dhe në të gjitha marrëdhëniet e ligjshme. Më konkretisht, detyrohet të përmbushë, por duke mos u kufizuar vetëm në detyrimet e mëposhtme:

- a) të zhvillojë procesin mësimor dhe veprimtarinë kërkimore-shkencore sipas programeve mësimore të hapura pranë saj, me qëllim që të përgatisë specialistë të lartë në nivelin e kërkesave të kohës në fushat respektive;
- b) të përballojë me shpenzimet e veta, procesin mësimor dhe kërkimin shkencor;

- c) të kryejë brenda afateve të përcaktuara në ligj, në bashkëpunim me ASCAL, procesin e vlerësimit dhe akreditimit, i cili duhet të bëhet i njohur për publikun;
- d) të paraqesë në MASR:
  - i. raportin e veprimtarisë mësimore në çdo fund viti akademik;
  - ii. njoftimin për veprimtarinë kërkimore-shkencore në çdo fund viti kalendarik;
  - iii. listën e personelit akademik në çdo fillim viti akademik dhe çdo semestër.
- e) të bëjë publike kriteret e pranimit të studentëve dhe tarifave e studimit në programet e studimit në ciklin e parë, ciklin e dytë të studimeve dhe programeve të studimit me karakter profesional.

## **Neni 6**

### **Pasuria në pronësi dhe paprekshmëria e Kolegjit**

Kolegji e zhvillon veprimtarinë e tij në mjediset dhe me mjetet e vëna në dispozicion nga Komuniteti Mysliman i Shqipërisë dhe/ose nga palët e treta, sipas marrëveshjes që ato bëjnë me KMSH-në. Të gjitha mjediset e Kolegjit, gëzojnë paprekshmëri në kuptimin e ligjit. Mjediset e Kolegjit nuk lejohet të preken apo cenohen nga të tretët. Paprekshmëria përfshin moslejimin e ndërhyrjes në to apo të përdorimit të tyre nga çdo person tjetër fizik e juridik.

Për çdo cenim të paprekshmërisë, Kolegjit i lind e drejta e denoncimit të shkeljes dhe kërkimit të ndëshkimit të shkelësit, sipas dispozitave ligjore në fuqi.

## **Neni 7**

### **Organigrama - përbërja strukturore e institucionit**

Organigrama e Kolegjit Universitar “Bedër”, me njësitë përbërëse të saj, që shpreh lidhjet dhe varësitë ndërmjet tyre, është miratuar nga Senatit Akademik dhe Bordi i Administrimit.

Përbërja strukturore dhe organizative e Kolegjit Universitar “Bedër” përbëhet nga:

- a. pjesa akademike, e cila përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese akademike, njësitë kryesore (fakultetet), njësitë bazë (departamentet) dhe qendrat kërkimore shkencore.
- b. pjesa administrative, e cila përbëhet nga organet dhe autoritetet drejtuese administrative dhe njësitë e shërbimit.

Kolegjit Universitar “Bedër” për efekt të funksionimit të tij më të mirë mund të parashikojë në rregulloret e tij të brendshme dhe struktura të tjera në rolin e njësive ndihmëse.

Përbërja strukturore dhe organizative e Kolegjit Universitar “Bedër”, është sipas *shtojçës 2* bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti.

**PJESA E DYTË**  
**ORGANET DHE AUTORITETET DREJTUESE**

**Neni 8**

**Organet drejtuese, autoritetet drejtuese, si dhe organe të tjera**

1. Në Kolegjin Universitar “Bedër” organet drejtuese janë:
  - a) Senati Akademik;
  - b) Bordi i Administrimit.
  - c) Rektori;
  - d) Dekanati;
  - e) Asambleja e personelit akademik;
  - f) Asambletë e personelit akademik të njëjësive kryesore;
  - g) Këshilli i Etikës;
  - h) Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, projektet, aplikimet dhe inovacionin;
  - i) Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit;
  - j) Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë;
  
2. Në Kolegjin Universitar “Bedër” autoritetet drejtuese janë:
  - a) Rektori;
  - b) Dekanët;
  - c) Përgjegjësit e departamenteve;
  - d) Drejtorët e qendrave të kërkimit;
  - e) Zv.rektori dhe zv.dekanët;
  - f) Administratori i Kolegjit;
  - g) Administratorët e njëjësive kryesore.

**KREU II**

**SENATI AKADEMIK I KOLEGJIT**

**Neni 9**

**Senati Akademik**

*(Në germën c të pikës 2, të nenit 9 ndryshon fjala ministria përgjegjëse në MASR)*

1. Senati Akademik është organ kolegjal vendimmarrës i Kolegjit Universitar “Bedër”, që përcakton politikat e zhvillimit të institucionit, programon, bashkërendon, drejton dhe kontrollon veprimtaritë e mësimdhënies e të kërkimit shkencor dhe vlerëson efikasitetin e tyre. Senati Akademik kryesohet nga rektori dhe mbledhet periodikisht, sipas përcaktimeve në rregulloren e organizimit dhe funksionimit të senatit.
2. Funksionet kryesore të Senatit Akademik janë:
  - a) garanton autonominë e institucionit, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;
  - b) i propozon Bordit të Administrimit Planin Strategjik të Zhvillimit të Institucionit dhe miraton programin vjetor të veprimtarive të tij;

- c) miraton Statutin e institucionit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit. Statuti i miratuar dërgohet në *Ministrinë Arsimit, Sportit dhe Rinisë* për arsimin për miratim përfundimtar nga ministri;
- d) zgjedh rektorin e Kolegjit;
- e) miraton strukturën akademike të institucionit, sipas kërkesave të ligjit, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;
- f) miraton rregulloren e institucionit, rregulloret e njësive përbërëse të tij, rregulloret e programeve të studimit, rregulloret dhe aktet e tjera që janë kompetencë e Senatit;
- g) miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet në këto programe, si edhe mbylljen e tyre; programet e reja miratohen pasi të jenë të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit;
- h) propozon mbylljen dhe riorganizimin e institucionit, si dhe bashkimin me një institucion tjetër të arsimit të lartë, pasi është marrë mendimi i Bordit të Administrimit;
- i) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive kryesore ose bazë, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, duke marrë vlerësimin paraprak të Bordit të Administrimit;
- j) emëron kryetarin e Këshillit të Etikës dhe anëtarët.
- k) miraton ndryshimin e emrit ose stemës së institucionit, sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- l) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe atyre kërkimore-shkencore;
- m) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga Rektorati, dhe ia përcjell ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- n) vlerëson dhe garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion; anëtarët e kësaj njësie miratohen nga Senati, me propozimin e rektorit;
- o) në fund të çdo viti akademik organizon një mbledhje të përbashkët të Senatit Akademik me Bordin e Administrimit, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe atë financiare e administrative të institucionit.

## **Neni 10**

### **Përbërja e Senatit Akademik**

1. Senati Akademik i Kolegjit përbëhet nga 11 (njëmbëdhjetë) anëtarë. Anëtarët e Senatit Akademik, për efekt të zgjedhjes, janë të ndarë si më poshtë:
  - a. Rektori i Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - b. Zv.rektori;
  - c. Dekanët e fakulteteve të Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - d. Përfaqësuesit e fakulteteve, nga 3 (tre) për çdo fakultet që zgjidhen drejtpërdrejtë nga asambltë e personelit akademik me kohë të plotë të njësive kryesore;
  - e. Përfaqësuesi i studentëve.
2. Në Senatin Akademik janë anëtarë për shkak të funksionit rektori, zëvendësrektori, dekanët e fakulteteve.

3. Anëtarët e Senatit i përkasin kategorisë “Profesor” ose mbajnë gradën shkencore “Doktor” (“PhD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të autoriteteve drejtuese me këtë titull dhe për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë në gradën "Doktor", me përjashtim të përfaqësuesit të studentëve.

## **Neni 11**

### **Mandati i Senatit Akademik dhe i anëtarëve të tij**

*(Shtohet germa g, në pikën 3, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Senati Akademik si organ kolegjal ka mandat 4- vjeçar.
2. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik fillon nga momenti i zgjedhjes dhe zgjat deri në përfundim të mandatit të Senatit Akademik.
3. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:
  - a) Jep dorëheqjen si anëtar i Senatit Akademik;
  - b) Kur shkarkohet, lirohet apo jep dorëheqjen nga detyra;
  - c) Përfundon marrëdhënien e punës me Kolegjit Universitar “Bedër”, apo përfundon/ndërpret studimet në/nga Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - d) Ndërron jetë;
  - e) Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;
  - f) Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë
  - g) Kur ndryshon njësinë kryesore si staf akademik me kohë të plotë.
4. Senati Akademik konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
5. Vendi vakant, i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Senatit Akademik, plotësohet me një person tjetër të zgjedhur nga i njëjti grup i anëtarëve të Kolegjit Universitar “Bedër”.
6. Zgjedhjet për plotësimin e vendit vakant në Senatin Akademik zhvillohen brenda 6 muajve nga data e vendimit për konstatimin e vakancës.

## **Neni 12**

### **Mbledhja e parë e Senatit Akademik**

1. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik thirret nga rektori i Kolegjit Universitar “Bedër”.
2. Në këtë mbledhje zgjidhet nënkryetari i Senatit Akademik, nga radhët e anëtarëve dhe sekretariati i Senatit. Zgjedhja e nënkryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit në mënyrë të parakohshme të anëtarit të zgjedhur nënkryetar, apo kur nënkryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.
3. Nënkryetari propozohet nga kryetari i Senatit Akademik dhe zgjidhet me shumicë të thjeshtë të anëtarëve të Senatit.
4. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik miraton propozimet e rektorit për pozicionin e zëvendësrektorit të Kolegjit Universitar “Bedër”.

5. Në mbledhjen e tij të parë, Senati Akademik propozon komisionet e përhershme, si më poshtë:
  - a. Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, projektet, aplikimet dhe inovacionin;
  - b. Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit;
6. Përbërja, të drejtat, detyrat dhe funksionimi i komisioneve të përhershme, përcaktohen nga Senati Akademik në rregulloren e komisioneve të përhershme.
7. Senati Akademik ngre Këshillin e Etikës, në përputhje me dispozitat e përcaktuara në këtë Statut dhe rregulloren e Këshillit të Etikës.

### **Neni 13**

#### **Thirrja e mbledhjes së Senatit Akademik**

1. Senati Akademik, si rregull, mbledhet të paktën një herë në muaj. Senati Akademik mund të miratojë rregulla shtesë, të cilat mund të përcaktojnë mbledhjen në një datë të caktuar për çdo muaj.
2. Mbledhja e Senatit Akademik thirret nga:
  - a. Rektori (kryetari i Senatit);
  - b. Nga anëtarë të Senatit të cilët përbëjnë të paktën  $\frac{1}{4}$  e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.
3. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim ose elektronikisht të rendit të ditës, të paktën 2 ditë përpara datës së përcaktuar për zhvillimin e mbledhjes. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje.

### **Neni 14**

#### **Vlefshmëria e mbledhjeve dhe e vendimeve të Senatit Akademik**

1. Mbledhjet e Senatit Akademik drejtohen nga kryetari. Nënkryetari i Senatit Akademik drejton mbledhjet e Senatit në rast të mungesës së kryetarit.
2. Mbledhjet e Senatit Akademik janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se  $\frac{2}{3}$  e anëtarëve. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se  $\frac{2}{3}$  e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër, por jo më vonë se tetë ditë nga data e paracaktuar.
3. Anëtarët e Senatit Akademik e ushtrojnë vetë funksionin e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër të Senatit.
4. Votimi në Senatin Akademik, si rregull, është i hapur. Në rastet kur vendimi për të cilin do të votohet u referohet personave të përveçëm, Senati mund të vendosë me shumicë të thjeshtë për të zhvilluar votim të fshehtë, në rast se kjo kërkohet nga secili prej anëtarëve. Procedurat për zhvillimin e votimit të fshehtë përcaktohen nga Senati Akademik.
5. Senati merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimi i Senatit Akademik, për emërimin e rektorit duhet të merret me shumicë të cilësuar dhe ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

7. Vendimet e Senatit Akademik, si rregull, hyjnë në fuqi menjëherë. Senati Akademik mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.
8. Në mbledhjen e Senatit Akademik, mund të thirren administratorët (e institucionit ose të njësisive kryesore, veçmas ose bashkërisht) dhe specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm ose të jashtëm.
9. Senati Akademik, me ndihmën e Rektoratit, cakton sekretarinë teknike, si një strukturë ad-hoc, e cila përbëhet nga të paktën një person për mbajtjen e procesverbalit të mbledhjes.
10. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes së Senatit, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

### **Neni 15**

#### **Zbardhja, nënshkrimi dhe publikimi i vendimeve të Senatit Akademik**

*(Ndryshojnë pika 1 dhe 2, me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

1. *Vendimet e marra nga Senati Akademik zbardhen maksimalisht brenda 5 ditëve nga mbledhja në të cilin vendimi është miratuar.*
2. *Vendimet e Senatit Akademik nënshkruhen nga kryetari i Senatit, ndërsa procesverbali i mbledhjes nënshkruhet nga të gjithë anëtarët.*
3. *Vendimet e Senatit Akademik publikohen, në përputhje me rregullat e brendshme të përcaktuara për qarkullimin dhe administrimin e dokumentacionit.*
4. *Për sa është e mundur, vendimet e Senatit Akademik publikohen në faqen e internetit të Kolegjit Universitar “Bedër”.*

### **KREU III**

#### **REKTORATI I KOLEGJIT**

### **Neni 16**

#### **Përbërja e Rektoratit të Kolegjit**

1. Rektorati i Kolegjit Universitar “Bedër” është organ kolegjal ekzekutiv.
2. Rektorati përbëhet nga:
  - a. Rektori;
  - b. Zëvendësrektori;
  - c. Dekanët e fakulteteve;
  - e. Administratori i Kolegjit.
3. Rektorati thirret në mbledhjen e parë nga rektori dhe në vijim, për çdo mbledhje nga rektori ose nga të paktën dy prej anëtarëve.

### **Neni 17**

#### **Funksionet dhe detyrat e tjera të Rektoratit**

*(Ndryshon pika i e nenit 17, me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

Funksionet e Rektoratit janë si më poshtë:

- a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të Kolegjit;
- b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Senatin Akademik;
- c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike;
- d) harton dhe propozon projektbuxhetin për miratim në Senatin Akademik;
- e) propozon planin për investime, kontratat dhe marrëveshjet, që janë kompetencë e tij;
- f) paraqet rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
- g) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik;
- h) vëzhgon dhe publikon rezultatet e vlerësimit të veprimtarive të Kolegjit Universitar “Bedër”.
- i) *Funksionet e tjera të Rektoratit përcaktohen në rregulloret e tjera të institucionit.*

## **Neni 18**

### **Mbledhjet dhe vendimmarrja e Rektoratit**

*(Shtohet fjala në pikën 6, me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Rektorati mblidhet, si rregull, jo më pak se një herë në dy javë. Në raste të nevojshme Rektorati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja konsiderohet e vlefshme, nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
3. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur, edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
4. Si rregull Rektorati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e rektorit është përcaktuese.
5. Procesverbal i mbajtur në mbledhjen e Rektoratit përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
6. Vendimet e marra nga Rektorati, materializohen në formën *e vendimeve/ urdhrave* të nxjerra nga rektori i Kolegjit Universitar “Bedër”.

## **KREU IV**

### **DEKANATI I KOLEGJIT**

## **Neni 19**

### **Përbërja e dekanateve të kolegjit**

1. Dekanatet e Kolegjit Universitar “Bedër” janë organe kolegjinale ekzekutive të njësisve kryesore përkatëse.
2. Dekanati përbëhet nga:
  - a. dekani;
  - b. zëvendësdekani;

- c. përgjegjësit e njësisë bazë;
  - d. administratori i njësisë kryesore;
3. Dekanati thirret në mbledhjen e parë nga dekani.

## **Neni 20**

### **Funksionet dhe detyrat e tjera të dekanatit**

*(Ndryshon germa g me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

Funksionet e dekanatit janë si më poshtë:

- a) harton planin disavjeçar të zhvillimit të njësisë kryesore;
- b) harton programin vjetor të veprimtarive, si dhe ndjek zbatimin e tij pas miratimit në Rektorat dhe Senat;
- c) propozon kriteret për shpërndarjen e burimeve materiale dhe njerëzore akademike të njësisë kryesore;
- d) harton dhe propozon projektbuxhetin për njësinë kryesore;
- e) paraqet rekomandime për projektet për programet e studimeve, të kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
- f) zbaton të gjitha vendimet e miratuara nga Senati Akademik.
- g) *Funksionet e tjera të Dekanatit përcaktohen në rregulloren e njësisë kryesore, si dhe në rregulloret e tjera të institucionit.*

## **Neni 21**

### **Mbledhjet dhe vendimmarrja e dekanatit**

1. Dekanati mblidhet si rregull jo më pak se një herë në muaj. Në raste të nevojshme dekanati mund të mblidhet në çdo kohë, me kusht që të lihet kohë e mjaftueshme për shqyrtimin e materialeve që lidhen me çështjet për diskutim.
2. Mbledhja thirret nga dekani, kryesisht, apo me kërkesën e secilit prej anëtarëve të dekanatit.
3. Mbledhja konsiderohet e vlefshme, nëse marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve të tij.
4. Mbledhja nuk mund të zhvillohet dhe duhet të shtyhet, në rastet kur, edhe pse është plotësuar numri i anëtarëve të nevojshëm, nuk është prezent anëtari, i cili ka lidhje të drejtpërdrejtë me çështjen për të cilën do të merret vendim.
5. Si rregull, dekanati merr vendime njëzëri. Kur kjo nuk është e mundur, vendimet merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje. Në rastet kur nuk mund të arrihet shumica, vota e dekanit është përcaktuese.
6. Procesverbali, i mbajtur në mbledhjen e dekanatit, përbën dokumentin bazë për pasqyrimin e vendimmarrjes.
7. Vendimet e marra nga dekanati, materializohen në formën e urdhrave të nxjerra nga dekani i njësisë kryesore.

**KREU V**  
**ASAMBLETË E PERSONELIT AKADEMIK**

**Neni 22**  
**Asambleja e personelit akademik**

Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësive kryesore. Asambleja e personelit akademik mund të ushtrojë kompetenca të përcaktuara në Rregulloren Themelore të institucionit.

**Neni 23**  
**Asambletë e personelit akademik të njësive kryesore**

1. Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore (fakultetit përkatës), në Kolegjin Universitar “Bedër”, ka këto funksione:
  - a) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik, sipas përcaktimeve në rregulloren e zgjedhjeve;
  - b) zgjedh anëtarët e komisioneve të përhershme të njësisë kryesore.
2. Asambletë e personelit akademik mund të ushtrojnë edhe kompetenca të tjera, sipas përcaktimeve në rregulloret e brendshme të Kolegjit Universitar “Bedër”.

**KREU VI**  
**KËSHILLI I ETIKËS**

**Neni 24**  
**Këshilli i Etikës**

1. Këshilli i Etikës në Kolegjin Universitar “Bedër”, ngrihet me vendim të Senatit Akademik. Ky Këshill ka mandat 2- vjeçar. Këshilli i Etikës përbëhet nga 5 anëtarë, të përzgjedhur nga punonjësit akademikë të Kolegjit.
2. Këshilli i Etikës ka si funksion kryesor diskutimin e problemeve që lidhen me etikën e jetës universitare në Kolegjin Universitar “Bedër” dhe vendos rreth masave disiplinore. Këshilli i Etikës promovon dhe shqyrton çështje në lidhje me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe kërkimit shkencor, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale.
3. Këshilli i Etikës gjithashtu është organi përgjegjës për dhënien e masave disiplinore të propozuara nga autoritetet drejtuese ndaj stafit akademik, administrativ dhe studentëve, në rast mospërbushjeje të detyrimeve që burojnë nga ligji, statuti, rregulloret dhe udhëzime të tjera si brenda ashtu dhe jashtë institucionit, me përjashtim të largimit nga puna që është kompetencë vetëm e Bordit të Administrimit.
4. Këshilli i Etikës merr vendime dhe i paraqet propozime rektorit të Kolegjit.

**Neni 25**  
**Funksionimi i Këshillit të Etikës**

1. Këshilli i Etikës mblidhet sa herë që paraqitet një kërkesë për shqyrtim nga subjektet e përcaktuara në pikën 3 të këtij neni.

2. Kërkesa që paraqitet për shqyrtim në Këshillin e Etikës përmban të paktën të dhënat e kërkesit, një përshkrim të shkurtër të çështjes së shtruar për diskutim, si edhe materiale shoqëruese të cilat shërbejnë për shqyrtimin e çështjes.
3. Këshilli i Etikës merr në shqyrtim kërkesa të paraqitura nga:
  - a) Senati Akademik;
  - b) Bordi i Administrimit;
  - c) Rektori;
  - d) Zëvendësrektori;
  - e) Dekani (ët);
  - f) Administratori i institucionit;
  - g) Të paktën 2 anëtarë të personelit akademik të Kolegjit.
4. Këshilli i Etikës funksionon dhe merr vendime, duke u bazuar në rregulloret e miratuara të institucionit.

## **Neni 26**

### **Kodi i Etikës**

*(Ndryshuar me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

*Rregulloret e disiplinës diskutohen nga Këshilli i Etikës dhe më pas i kalojnë për miratim Senatit Akademik. Këto rregullore parashikojnë rregulla më të detajuara mbi organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Etikës.*

## **KREU VII**

### **KOMISIONET E PËRHERSHME**

## **Neni 27**

### **Komisionet e përhershme**

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione në fushat e përcaktuara në statut, që lidhen kryesisht me garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, me mbarëvajtjen e veprimtarisë së tij dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me misionin dhe politikat e institucionit.
2. Komisionet e përhershme krijohen në nivel institucional dhe në nivel të njësisë kryesore. Ato përbëhen prej jo më pak se pesë anëtarësh.
3. Anëtarët e komisioneve të përhershme të institucionit të arsimit të lartë vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Anëtarët e komisioneve të përhershme të njësisë kryesore në institucionet e arsimit të lartë vetëkandidohen dhe zgjidhen nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Pranë Kolegjit Universitar “Bedër” si komisione të përhershme funksionojnë Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, projektet, aplikimet dhe inovacionin dhe Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit.
4. Komisione të tjera dhe organizimet përkatëse përcaktohen në rregulloret e institucionit. Komisionet e tjera të përhershme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione sipas

përcaktimeve në aktin e ngritjes nga Senati Akademik dhe rregulloret e funksionimit të tyre.

## **KREU VIII**

### **NJËSIA E SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË**

#### **Neni 28**

#### **Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë**

Kolegji Universitar “Bedër” krijon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, strukturë e cila është përgjegjëse për hartimin e politikave dhe procedurave për sigurimin e brendshëm të cilësisë.

Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 1 (një) kryetar, 2 (dy) janë përfaqësues të personelit akademik të njësisë kryesore një për çdo fakultet, 1 (një) përfaqësues i Këshillit Studentor dhe 1 (një) ekspert i jashtëm. Anëtarët e njësisë miratohen nga Senati Akademik me propozim të rektorit.

#### **Neni 29**

#### **Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë**

Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë:

- a. Të hartojë politikat dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, akte të cilat miratohen nga Senati Akademik.
- b. Të hartojë standardet për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e Cilësisë.
- c. Të vlerësojë, në mënyrë periodike, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit, në përputhje me standardet.
- d. Të kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Kolegji, në bashkëpunim me njësitë përkatëse.
- e. Në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, ajo organizon pyetësin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me sekretarinë mësimore.
- f. Pas çdo vlerësimi raporton para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.

## **KREU IX BORDI I ADMINISTRIMIT**

### **Neni 30 Bordi i Administrimit**

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të pasurive të luajtshme dhe të paluajtshme të tij.
2. Funksionet e Bordit të Administrimit të Kolegjit janë si më poshtë:
  - a. garanton qëndrueshmërinë financiare të Kolegjit dhe përmbushjen e misionit të tij;
  - b. jep mendim për projektregulloren e Kolegjit Universitar “Bedër” dhe miraton rregulloren financiare të Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - c. përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron Kolegji Universitar “Bedër” nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si edhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
  - d. është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - e. me propozim të Senatit Akademik, miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
  - f. me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
  - g. me propozim të Senatit Akademik, miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;
  - h. emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
  - i. miraton paraprakisht Statutin e institucionit, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
  - j. miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga Rektorati.
  - k. miraton nivelin e pagave për të gjithë personelin e institucionit.
3. Funksionet e tjera të Bordit të Administrimit përcaktohen në rregulloren e tij si dhe në rregulloret e tjera të institucionit.

### **Neni 31 Përbërja e Bordit të Administrimit**

*(Ndryshuar mandati në 5 vjet, me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

Bordi i Administrimit përbëhet nga 7 shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme. Anëtarët e përzgjedhur kanë *mandat 5- vjeçar*, me këtë përbërje:

- a. 3 anëtarë nga stafi akademik, që përzgjidhen nga Senati Akademik, prej listave të propozuara nga njësia kryesore.
- b. 4 anëtarë përzgjidhen dhe emërohen nga themeluesit e Kolegjit ose të autorizuar prej tyre.

Autoritetet drejtuese të Kolegjit Universitar “Bedër” (rektori, administratori i Kolegjit, drejtuesit e njësive kryesore, drejtuesit e njësive bazë dhe administratorët e njësive kryesore) nuk mund të jenë anëtarë të Bordit të Administrimit. Autoritetet drejtuese të caktuara mund të

ftohen të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, sipas problematikave për sektorët që mbulojnë.

### **Neni 32**

#### **Mandati i Bordit të Administrimit dhe i anëtarëve të tij**

*(Ndryshuar mandati në 5 vjet, me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Bordi i Administrimit, si organ kolegjal, ka mandat 5- vjeçar.
2. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit fillon nga momenti i zgjedhjes dhe zgjat deri në përfundim të mandatit të Senatit Akademik.
3. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit konsiderohet i përfunduar në mënyrë të parakohshme në rastet kur anëtari:
  - a. Jep dorëheqjen si anëtar i Bordit të Administrimit;
  - b. Përfundon marrëdhëniet e punës me Kolegjin;
  - c. Ndërron jetë;
  - ç. Nuk merr pjesë në më shumë se gjysmën e mbledhjeve të zhvilluara gjatë një viti akademik;
  - d. Dënohet për një vepër penale, me vendim gjyqësor të formës së prerë.
4. Bordi i Administrimit konstaton vakancën e krijuar me anë të një vendimi deklarativ.
5. Vendi vakant, i krijuar nga përfundimi në mënyrë të parakohshme i mandatit të një anëtari të Bordit të Administrimit, plotësohet me një person tjetër nga i njëjti grup i anëtarit të larguar.

### **Neni 33**

#### **Mbledhja e parë e Bordit të Administrimit**

Në mbledhjen e tij të parë, Bordi i Administrimit thirret nga rektori i Kolegjit. Në këtë mbledhje zgjidhet kryetari i Bordit të Administrimit, nga radhët e anëtarëve të brendshëm të bordit, me dy të tretat e votave të të gjithë anëtarëve të bordit.

Zgjedhja e kryetarit bëhet edhe në rastet e mbarimit të mandatit, në mënyrë të parakohshme, të anëtarit të zgjedhur kryetar, apo kur kryetari jep dorëheqjen nga kjo detyrë.

### **Neni 34**

#### **Thirrja e mbledhjes së Bordit të Administrimit**

1. Bordit i Administrimit, si rregull, mblidhet të paktën një herë në muaj.
2. Mbledhja e Bordit, thirret nga kryetari i Bordit të Administrimit apo dy anëtarë të tij.
3. Mbledhja mund të thirret edhe me kërkesë të rektorit të Kolegjit.
4. Mbledhja thirret nëpërmjet njoftimit me shkrim ose elektronik të rendit të ditës, të paktën 7 ditë përpara datës së përcaktuar për zhvillimin e mbledhjes. Së bashku me njoftimin për rendin e ditës, thirrësit e mbledhjes njoftojnë/shpërndajnë edhe materialet mbi çështjet që do të shqyrtohen në mbledhje. Përgatitja dhe njoftimi i rendit të ditës dhe i materialeve bëhen në përputhje me rregullat e brendshme të përcaktuara për qarkullimin dhe administrimin e dokumentacionit.

### **Neni 35**

#### **Vlefshmëria e mbledhjes dhe e vendimeve të Bordit të Administrimit**

1. Mbledhjet e Bordit të Administrimit drejtohen nga kryetari.
2. Mbledhjet janë të vlefshme kur në to marrin pjesë jo më pak se gjysma e anëtarëve të Bordit të Administrimit. Në rast se në mbledhje janë të pranishëm më pak se gjysma e anëtarëve, atëherë mbledhja nuk zhvillohet dhe shtyhet për një datë tjetër, por jo më vonë se tri ditë, dhe sipas përcaktimeve të rregullores së organizimit dhe funksionimit të Bordit të Administrimit.
3. Anëtarët e Bordit të Administrimit i ushtrojnë vetë funksionet e tyre. Ata nuk mund t'ia delegojnë votën një anëtari tjetër dhe as të votojnë në emër të një anëtari tjetër.
4. Votimi në Bordin e Administrimit është i hapur.
5. Bordit i Administrimit merr vendime me shumicë të thjeshtë, me përjashtim të rasteve kur për marrjen e vendimeve kërkohet një shumicë e cilësuar, sipas përcaktimeve në këtë Statut.
6. Vendimet e Bordit të Administrimit zbardhen nga kryetari dhe si rregull hyjnë në fuqi menjëherë. Bordit i Administrimit mund të përcaktojë në vendim kohën e hyrjes në fuqi të tij.

### **Neni 36**

#### **Pjesëmarrës të tjerë në mbledhjen e Bordit të Administrimit**

1. Rektori dhe administratori i Kolegjit kanë të drejtë të marrin pjesë në mbledhjet e Bordit të Administrimit, pa të drejtë vote, kur e vlerësojnë ata vetë, si dhe kur thirren nga ky bord.
2. Në mbledhjen e Bordit të Administrimit mund të thirren specialistë të fushave të ndryshme, që kanë dijeni mbi çështjet të cilat janë shtruar për diskutim. Specialistët mund të jenë të brendshëm apo të jashtëm.
3. Administratori i Kolegjit cakton një person për mbajtjen e procesverbaleve të mbledhjeve.
4. Pjesë e sekretarisë teknike do të konsiderohen edhe persona të tjerë, punonjës të administratës të cilët japin shpjegime gjatë mbledhjes, lidhur me materialet e paraqitura dhe çështjet që diskutohen.

## **KREU X REKTORI**

### **Neni 37**

#### **Rektori**

1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i institucionit, si edhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori duhet të ketë titullin "Profesor" dhe dekretohet nga Presidenti i Republikës për një mandat 4- vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.

## Neni 38

### Funksionet dhe kompetencat e rektorit të Kolegjit Universitar “Bedër”

(Shfuqizuar pika g, h, n, p, q, r, s me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)

(Ndryshuar pika j me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)

(Ndryshuar pika p me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)

1. Rektori i Kolegjit ka këto funksione:
  - a. Drejton dhe përfaqëson Kolegjin në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike.
  - b. Është anëtar i Konferencës së Rektorëve.
  - c. Është kryetar i Senatit.
  - d. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese të njësive kryesore.
  - e. Nënshkruan diploma për përfundimin e programeve të studimit, që janë organizuar në Kolegjin Universitar “Bedër” dhe nuk mund ta delegojë këtë kompetencë.
2. Rektori i Kolegjit ushtron edhe këto kompetenca:
  - a. Propozon emrin e zëvendësrektorit/rëve për miratim në Senatin Akademik dhe e/i emëron atë/ata pas miratimit ;
  - b. Emëron dekanët e zgjedhur të fakulteteve;
  - c. Emëron përgjegjësit e njësive bazë, të propozuar nga dekanët përkatës;
  - d. Vendos për hyrjen e Kolegjit në lidhje me shkolla të larta të vendit dhe të huaja, shoqata e organizata të ndryshme, për shkëmbim përvoja dhe bashkëpunim në procesin mësimor-shkencor, si dhe për kualifikimin e punonjësve akademikë;
  - e. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një autoritet drejtues i një njësie kryesore, rektori urdhëron shkarkimin e tij;
  - f. Cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të shkarkuar deri në zgjedhjen e autoritetit të ri, sipas këtij ligji;
  - g. *Shfuqizohet;*
  - h. *Shfuqizohet;*
  - i. Miraton punonjësit mësimorë shkencorë të cilët për vitin shkollor do të jenë nën ngarkesën vjetore të normës mësimore, duke e përcaktuar për çdo rast këtë ngarkesë;
  - j. Emëron punonjësit mësimorë e shkencorë, *si dhe këshilltarët e tij*, duke iu përmbajtur kritereve për zënien e këtyre vendeve, sipas përcaktimeve të njësive përkatëse, si dhe nënshkruan kontratat *e punës së personelit akademik*, si dhe i shkarkon ata në rastet e parashikuara me ligj, në përputhje me këtë Statut dhe akteve të tjera;
  - k. Ngre komisione të cilëve iu ngarkon detyra të veçanta;
  - l. Nxjerr urdhra të brendshëm për veprimtarinë e përditshme të administratës së Kolegjit, si dhe propozon masa disiplinore dhe administrative, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Statutin;
  - m. Deleton firmën nëpunësve të tjerë në vartësi të tij, për kryerjen e detyrave të caktuara, kur e çmon të arsyeshme;
  - n. *Shfuqizohet;*

nj. Jep leje për hyrjen e forcave të rendit në mjediset e Kolegjit dhe mund t'u bëjë apel këtyre forcave në rast nevojë;

0. Rektori i Kolegjit kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, apo akte të tjera të brendshme të institucionit.

p. *Monitoron dhe apelon procesin e rekrutimit të stafit akademik.*

q. *Shfuqizohet;*

r. *Shfuqizohet ;*

s. *Shfuqizohet.*

### **Neni 39**

#### **Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i rektorit**

1. Rektori i Kolegjit Universitar “Bedër” zgjidhet me votim të fshehtë nga anëtarët e Senatit Akademik, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e zgjedhjeve në Kolegjin Universitar “Bedër”.
2. Për postin e rektorit mund të konkurrojnë individë nga radhët e personelit akademik të Kolegjit ose individë jashtë saj me titull “Profesor”. Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të institucionit.
3. Rektori i Kolegjit zgjidhet për një mandat 4- vjeçar, me të drejtë rizgjedhje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.
4. Rektori i Kolegjit dekretohet nga Presidenti i Republikës.
5. Në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në rregulloret e brendshme të institucionit, Ministri pezullon rektorin dhe i propozon Presidentit të Republikës shkarkimin e tij. Presidenti i Republikës duhet të shprehet brenda një muaji. Në rast se Presidenti i Republikës nuk shprehet brenda këtij afati, propozimi i Ministrisë konsiderohet i miratuar në heshtje. Ministri cakton zëvendësrektorin ose njërin prej tyre, kur janë më shumë se një, që do të zëvendësojë rektorin e pezulluar, deri në zgjedhjen e rektorit të ri.

### **Neni 40**

#### **Përfundimi i mandatit të rektorit të Kolegjit Universitar “Bedër”**

1. Mandati i rektorit të Kolegjit përfundon me mbarimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i rektorit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme, kur ai:
  - a. Jep dorëheqjen;
  - b. Ndërron jetë;
  - c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrisë funksionin;
  - d. Kur dekretohet shkarkimi i tij;
  - e. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një veprave penale;

3. Në rastet e përcaktuara nga ky nen, shpallen zgjedhje të parakohshme për zgjedhjen e rektorit.

**KREU XI**  
**DEKANI I FAKULTETIT NË KOLEGJIT UNIVERSITAR “BEDËR”**

**Neni 41**

**Dekani**

Dekani është autoriteti drejtues në një fakultet të Kolegjit, i cili e përfaqëson atë dhe vepron në emër dhe për llogari të tij.

Dekani është personel akademik i kategorisë "Profesor".

**Neni 42**

**Funksionet dhe kompetencat e dekanit**

*(Shfuqizuar germat d, f, h, j, n, o, q me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

*(Ndryshuar germa j dhe r me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

*(Ndryshuar pika 3 me vendim Senati nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Dekani ka këto funksione:
  - a. Drejton dhe përfaqëson fakultetin;
  - b. Është anëtar i Senatit;
  - c. Ushtron kontrollin e ligjshmërisë mbi autoritetet drejtuese, brenda fakultetit.
  - d. Nënshkruan diploma për përfundimin e programeve të studimit, që janë organizuar në Kolegjin Universitar “Bedër” dhe nuk mund ta delegojë këtë kompetencë.
2. Dekani ushtron edhe këto kompetenca:
  - a. Propozon emrin e zëvendësdekanit për miratim në këshillin e fakultetit /dekanat dhe e emëron atë pas miratimit;
  - b. Propozon drejtuesit e njësive bazë të fakultetit përkatës;
  - c. Emëron përgjegjësit e grupeve mësimore lëndore dhe ndërlëndore mbi propozimin e titullarit të njësisë bazë;
  - d. *Shfuqizohet;*
  - e. Mbikëqyr mbarëvajtjen e veprimtarisë mësimore dhe shkencore në njësitë bazë, duke koordinuar dhe bashkëpunuar me drejtuesit e njësive bazë;
  - f. *Shfuqizohet;*
  - g. Në bazë të nevojave të fakultetit dhe zhvillimit të tij, i propozon rektorit vendet vakante dhe ndryshimet në numrin dhe pozicionet e burimeve njerëzore të fakultetit, për përgatitjen e procesit të rekrutimit;
  - h. *Shfuqizohet;*
  - i. Drejton procesin e rekrutimit për fakultetin përkatës, në bazë të planit të rektorit për këtë proces;
  - j. *Shfuqizohet;*

- k. I propozon rektoratit përjashtimin e studentëve, për rastet e parashikuara në rregulloren e fakultetit;
  - l. I paraqet rektoratit , për çdo vit, raportin për aktivitetin mësimor, shkencor dhe financiar të fakultetit, pas diskutimit dhe miratimit paraprak në dekanat;
  - m. Organizon konkurset e pranimeve të studentëve të rinj në fakultet dhe kontrollojnë mirëfunksionimin e komisioneve të pranimeve;
  - n. *Shfuqizohet;*
  - o. *Shfuqizohet;*
  - p. Miraton kryetarët dhe anëtarët e komisioneve të provimeve, të pranimeve, të provimeve të formimit dhe të mbrojtjes së diplomave, tezat e provimeve të pranimit, të provimeve të formimit dhe temat e projektdiplomave, projektet dhe planet e kërkimit të punonjësve shkencorë të qendrës përkatëse të kërkimit ose të njësive bazë të mësim – kërkimit, pas shqyrtimit në dekanat, me propozim të titullarit të njësisë bazë;
  - q. *Shfuqizohet;*
  - r. Dekani në ushtrim të kompetencave, shprehet me vendime/ urdhra dhe udhëzime.
  - s. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga titullari i një njësie bazë apo Këshilli i Etikës, i propozon rektorit shkarkimin e tij. Rektori shprehet brenda një muaji.
  - t. Dekani cakton njërin prej përgjegjësve të grupeve kërkimore ose shkencore mësimore lëndore ose ndër-lëndore, që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të pezulluar deri në emërimin e autoritetit të ri.
3. Dekani kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi apo akte të tjera të brendshme të institucionit.

### **Neni 43**

#### **Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i dekanit**

1. Dekani emërohet nga rektori, i dekretuar në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e zgjedhjeve të Kolegjit Universitar “Bedër”,
2. Për postin e dekanit mund të konkurrojnë individë të personelit akademik të fakultetit përkatës ose individë jashtë tij që kanë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. Këta të fundit, në rastin kur rezultojnë fitues, bëhen anëtarë të personelit akademik të fakultetit përkatës.
3. Dekani i fakultetit emërohet për një mandat 4- vjeçar, me të drejtë rizgjedhje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.
4. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga një dekan, rektori urdhëron shkarkimin e tij. Rektori cakton zëvendësdekanin ose njërin prej zëvendësdekanëve, kur janë më shumë se një, që do ta zëvendësojë dekanin e shkarkuar deri në emërimin e dekanit të ri.

### **Neni 44**

#### **Përfundimi i mandatit të dekanit të fakultetit**

1. Mandati i dekanit përfundon me mbarimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i Dekanit mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
  - a. Jep dorëheqjen;
  - b. Ndërron jetë;
  - c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrisë funksionin;
  - ç. Kur vendoset shkarkimi i tij;
  - d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

**KREU XII**  
**PËRGJEGJËSI I DEPARTAMENTIT / DREJTORI I QENDËRS KËRKIMORE**  
**SHKENCORE**

**Neni 45**

**Përgjegjësi i departamentit / drejtori i qendrës kërkimore shkencore**

1. Përgjegjësi i departamentit / drejtori i qendrës kërkimore shkencore është autoriteti drejtues i një njësie bazë në njësitë kryesore të Kolegjit Universitar “Bedër”.
2. Përgjegjësi i departamentit / drejtori i qendrës kërkimore shkencore duhet të jetë personel akademik i kategorisë “Profesor” ose ka gradën shkencore “Doktor” (“PHD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore “Doktor”.

**Neni 46**

**Funksionet dhe kompetencat e përgjegjësit të departamentit / drejtorit të qendrës kërkimore shkencore**

*(Ndryshuar pika i e nenit 46, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

Përgjegjësi i departamentit / drejtori i qendrës kërkimore shkencore ka këto funksione dhe kompetenca:

- a) Drejton dhe përfaqëson njësinë bazë;
- b) Drejton e kontrollon gjithë punën mësimore-edukuese e shkencore në njësinë bazë;
- c) Evidenton për çdo semestër dhe vit akademik, në bazë të kritereve ligjore, nevojat për staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme dhe ia parashtron këto nevoja dekanit përkatës dhe rektorit për të parashikuar rekrutimet e stafit akademik.
- d) Përzgjedh, në bashkëpunim me dekanin, në komisionin përkatës të rekrutimit, përmes një procesi të shpallur dhe transparent, kandidaturat për staf me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme në procesin mësimor.
- e) Merr masa organizative dhe monitoruese për zhvillimin normal të procesit mësimor dhe kërkimor nga punonjësit e njësisë bazë që ai drejton;
- f) I propozon dekanit anëtarët e komisioneve të provimit të formimit apo edhe të mbrojtjes së diplomës për programet që mbulon njësia bazë e drejtuar prej tij;

- g) Nxit dhe motivon punonjësit në realizimin efikas të detyrave si në procesin mësimor, ashtu edhe në atë kërkimor-shkencor;
- h) Kërkon rishikime dhe përmirësime të programeve të studimit, të kurrikulave në bazë të nevojave dhe treguesve akademikë;
- i) *U propozon njësisive/autoriteteve përkatëse procesin e zhvillimit të praktikave profesionale në shoqëri tregtare (sh.p.k., sh.a.) ose/dhe në institucione të tjera.*
- j) I propozon dekanit kriteret për regjistrimin e studentëve, ndërsa ky i fundit i përcjell ato në Senat për miratim;
- k) Kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në Statutin e Kolegjit apo akteve të tjera.

#### **Neni 47**

#### **Zgjedhja, mandati, emërimi dhe shkarkimi i përgjegjësit të departamentit/ drejtorit të qendrës kërkimore shkencore**

*(Shtuar neni 47/a, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Përgjegjësi i departamentit / drejtori i qendrës kërkimore shkencore propozohet nga dekani i fakultetit përkatës dhe emërohet nga rektori, në përputhje me dispozitat e këtij Statuti dhe sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e zgjedhjeve të Kolegjit Universitar “Bedër”.
2. Përgjegjësi i departamentit emërohet për një mandat 4- vjeçar, me të drejtë rizgjedhje vetëm një herë në të njëjtin pozicion dhe institucion.
3. Në raste flagrante ose shkelje të rënda të ligjit dhe akteve nënligjore nga përgjegjësi i një departamenti/ drejtori i qendrës kërkimore shkencore, dekani i propozon rektorit shkarkimin e tij. Rektori shprehet brenda një muaji. Dekani cakton njërin prej përgjegjësve të grupeve mësimore-kërkimore ose shkencore që do ta zëvendësojë autoritetin drejtues të shkarkuar deri në emërimin e autoritetit të ri.

#### **47/a**

#### ***Qendrat studimore ndërdisiplinore***

1. *Për interesa të përbashkët studimorë, kërkimorë dhe zhvillimorë njësitë kryesore përbërëse të një institucioni të arsimit të lartë mund të krijojnë në bashkëpunim,? qendra studimore ndërdisiplinore.*
2. *Struktura e qendrës studimore ndërdisiplinore, përbërja, funksionimi dhe drejtimi i saj përcaktohen në aktet e tjera të institucionit të arsimit të lartë.*

#### **Neni 48**

#### **Përfundimi i mandatit të përgjegjësit të departamentit / drejtorit të qendrës kërkimore shkencore**

1. Mandati i përgjegjësit të departamentit / drejtorit të qendrës kërkimore shkencore përfundon me mbarimin e periudhës për të cilën është zgjedhur.
2. Mandati i përgjegjësit të departamentit / drejtorit të qendrës kërkimore shkencore mund të përfundojë në mënyrë të parakohshme kur ai:
  - a. Jep dorëheqjen;

- b. Ndërron jetë;
- c. Bëhet e pamundur nga ana fizike ose mendore të ushtrisë funksionin;
- ç. Kur vendoset shkarkimi i tij;
- d. Kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.

**KREU XIII**  
**ZËVENDËSREKTORI DHE ZËVENDËSDEKANI I KOLEGJIT UNIVERSITAR**  
**BEDËR**

**Neni 49**

**Numri dhe detyrat e zëvendësrektorit/ëve**

1. Kolegji Universitar “Bedër” ka zëvendësrektor të emëruar nga rektori;
2. Zëvendësrektori ushtron këto detyra:
  - a) Zëvendëson rektorin në raste të mungesës së tij me autorizimin e këtij të fundit;
  - b) Organizon dhe kontrollon punën mësimore-formuese-shkencore në gjithë Kolegjin.
  - c) Ndjek hartimin dhe zbatimin e planeve e të programeve mësimore në fakultete dhe në departamente;
  - d) Ndjek dhe kontrollon ecurinë e zhvillimit të punës shkencore në qendrat e kërkimit në Kolegj;
  - e) Organizon dhe kontrollon punën për specializimin afatgjatë, brenda dhe jashtë vendit, të personelit akademik dhe kërkuesve shkencorë të Kolegjit;
  - f) Harton projektplanin kalendarik të procesit mësimor në nivel akademik dhe ia paraqet rektorit për miratim;
  - g) Kontrollon organizimin dhe zhvillimin e konkurseve të pranimit të studentëve të rinj;
  - h) Kontrollon dhe përgjithëson përvojën e fakulteteve dhe të njësisve bazë mësimore të Kolegjit Universitar “Bedër” në procesin mësimor-edukativ;
  - i) Ndjek dhe nxit bashkëpunimin shkencor të njësisve të Kolegjit Universitar “Bedër” me institucione shkencore, shkolla të tjera të larta, firma, ndërmarrje prodhimi etj.;
  - j) Organizon kryerjen e studimeve për zhvillimin perspektiv të Kolegjit Universitar “Bedër”, në fushat që mbulon dhe ia paraqet rektorit;
  - k) I paraqet rektorit projektet e mundshme, lidhur me punën shkencore;
  - l) Kryen detyra të tjera, të përcaktuara në legjislacionin në fuqi, në këtë Statut apo akte të tjera.
3. Rektori i Kolegjit ka të drejtë t’i propozojë Senatit Akademik ndryshimin e numrit të zëvendësrektorëve, duke përcaktuar edhe detyrat përkatëse.

**Neni 50**

**Përzgjedhja, miratimi, emërimi dhe shkarkimi i zëvendësrektorit në Kolegjin**  
**Universitar “Bedër”**

1. Zëvendësrektori në Kolegjin Universitar “Bedër” duhet të ketë titullin “Profesor” ose “Profesor i Asociuar”, ose gradën shkencore “Doktor” PhD.

2. Rektori i Kolegjit propozon kandidaturën/at e përzgjedhur/a prej tij për zëvendësrektor në Senatin Akademik.
3. Senati Akademik miraton propozimin/et e paraqitur/a nga rektori, në mbledhjen e tij të parë.
4. Rektori i Kolegjit emëron zëvendësrektorin/ët e/të miratuar nga Senati Akademik.
5. Zëvendësrektori në Kolegjin Universitar “Bedër” shkarkohet nga rektori, duke ndjekur të njëjtat procedura për emërimin e tij.
6. Zëvendësrektori largohet nga detyra, kur:
  - a) Jep dorëheqjen;
  - b) Shkarkohet nga rektori për shkelje të akteve ligjore e nënligjore apo me veprimet e tij cenon veprimtarinë normale dhe integritetin e Kolegjit;
  - c) Për arsye fizike apo mendore konstatohet pamundësia në kryerjen e detyrave të ngarkuara;
  - d) Kur dënohet me vendim gjykate të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
7. Në rast shkarkimi të zëvendësrektorit, rektori i propozon Senatit Akademik emrin e zëvendësrektorit të ri.

#### **Neni 51**

#### **Zëvendësdekani në Kolegjin Universitar “Bedër”**

1. Zëvendësdekani emërohet dhe shkarkohet nga dekani.
2. Zëvendësdekani duhet të jetë lektor i një lënde dhe në marrëdhënie pune në fakultetin përkatës, si dhe të ketë kryer të paktën studimet në nivelin “Master”.
3. Zëvendësdekani ushtron kompetenca të përcaktuara në aktin e emërimit.
4. Zëvendësdekani zëvendëson dekanin, në rastet kur ky mungon, ose në raste të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
5. Dispozita të tjera lidhur me zëvendësdekanin mund të përcaktohen në rregulloren e fakultetit.

#### **Neni 52**

#### **Dekanati i studentëve**

*(Ndryshuar me, me vendim Senati, nr.7, datë 29.01.2020)*

1. Drejtuesi i Dekanatit të studentëve është përgjegjës për mbarëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me Kolegjin Universitar “Bedër”. Ai koordinon aktivitetet socio-kulturore të studentëve dhe kryen detyrat e tij, në bashkëpunim me organet drejtuese.
2. Drejtuesi ka për detyrë:
  - a) Të angazhohet në zgjidhjen e problemeve të studentëve në lidhje me jetën universitare, në bashkëpunim me njësitë administrative dhe akademike.
  - b) Të ndihmojë në koordinimin mes njërive akademike dhe administrative për çështjet që prekin drejtpërdrejtë interesat e studentëve.
  - c) Të vlerësojë dhe drejtojë aplikimet akademike, sociale, profesionale dhe administrative të studentëve në lidhje me jetën në mjediset universitare.

- d) Të kryejë veprimtari për të rritur cilësinë e jetesës në fusha të tilla si akomodimi, transporti dhe atë të aktiviteteve sociale në mjediset universitare.
- e) Të ofrojë mbështetje për të siguruar një ambient edukimi efikas.
- 3. Drejtuesi i Dekanatit të studentëve zgjidhet me propozim të rektorit dhe me miratim të Bordit të Administrimit.
- 4. Dekanati i studentëve ka në varësinë e saj 4 zyra të cilat organizohen dhe funksionojnë sipas përcaktimeve të bëra në rregulloret e tjera të institucionit.

## **KREU XIV**

### **ADMINISTRIMI I KOLEGJIT UNIVERSITAR BEDËR**

#### **Neni 53**

##### **Autoritetet administruese**

1. Autoritetet administruese në Kolegjin Universitar “Bedër” janë:
  - a) Administratori i Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - b) Administratori/ët i/e njësisë/ve kryesore;
2. Autoritetet e tjera emërohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe këtë Statut.

#### **Neni 54**

##### **Administratori i Kolegjit Universitar “Bedër”**

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të Kolegjit. Ai është përfaqësuesi ligjor i Kolegjit për çështjet financiare dhe administrative.
2. Administratori emërohet dhe shkarkohet në/nga detyrë/a nga Bordi i Administrimit.
3. Administratori duhet të ketë arsim të lartë, së paku në nivelin “Master i shkencave” në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune së paku 7 -vjeçare në këto fusha.
4. Administratori i Kolegjit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër, akademik apo administrativ.
5. Administratori i raporton për veprimtarinë e tij Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik, përkatësisht për përmbushjen e detyrimeve në fushën akademike dhe ato financiare e administrative.
6. Administratori kryen këto funksione kryesore:
  - a) Harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, mbështetur në Planin Strategjik të Zhvillimit të Kolegjit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
  - b) Propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare dhe materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
  - c) Ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit në strukturat e varësisë së tij;
  - d) Zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik, me karakter financiar dhe administrativ;

- e) I paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit, në përfundim të çdo viti akademik;
- f) Bashkëpunon me autoritetet dhe strukturat e tjera të institucionit për çështje të administrimit të përditshëm;
- g) Emëron dhe shkarkon administratorët e fakulteteve dhe gjithë personelin administrativ të institucionit;
- h) Plotëson kërkesat e rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
- i) Drejton veprimtarinë e administratës;
- j) Drejton procedurat e marrjes në punë dhe vlerësimin e performancës së punonjësve të administratës; nënshkruan kontratat individuale të punës me punonjësit e administratës;
- k) Përfaqëson ose bashkëpërfaqëson institucionin në të gjitha proceset gjyqësore apo zgjidhjen e mosmarrëveshjeve me palët e treta, persona fizikë ose juridikë;
- l) Është anëtar i Rektoratit;
- m) Administratori kryen detyra të tjera të përcaktuara në legjislacionin në fuqi apo në aktet e tjera nënligjore.

## **Neni 55**

### **Emërimi dhe shkarkimi i administratorit të Kolegjit Universitar “Bedër”**

Për përzgjedhjen dhe emërimin e administratorit të institucionit ndiqen procedurat e mëposhtme:

- a) Bordi i Administrimit miraton kriteret, që duhet të plotësojnë kandidatët;
- b) Kolegji Universitar “Bedër” shpall publikisht, për dy javë kalendarike, vendin e punës dhe kriteret që duhet të plotësojnë kandidatët për administrator, si dhe shpall fillimin e vlerësimit dhe të përzgjedhjes së kandidatëve;
- c) Bordi i Administrimit harton skemën e vlerësimit të kandidatëve, duke përshkruar me hollësi mënyrën e vlerësimit të kandidatëve;
- d) Përveç vlerësimit të dosjes mund të parashikohet edhe një intervistë;
- e) Çdo anëtar i Bordit të Administrimit bën vlerësimin, me shkrim, sipas skemës së miratuar, për çdo kandidat, dhe në fund, në bazë të pikëve të grumbulluara, shpallet renditja e kandidatëve;
- f) Bordi i Administrimit ka të drejtë të përzgjedhë, me votim të fshehtë, njërin nga kandidatët, që ka grumbulluar më shumë pikë. Fitues shpallet kandidati, që merr 2/3 e votave të anëtarëve;
- g) Bordi i Administrimit, pasi bën përzgjedhjen e kandidatëve, shpall publikisht kandidaturën fituese;
- h) Procedurat që ndiqen nga Bordi i Administrimit, për shkarkimin e administratorit dhe për mënyrën e votimit, janë të njëjta me ato të ndjekura për përzgjedhjen e tij.

## **Neni 56**

### **Administratori i njësisë kryesore**

1. Administratori i fakultetit (njësisë kryesore) është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të tij (fakultetit).
2. Administratori i fakultetit përzgjidhet midis kandidatave kërkues për punësim në këtë post drejtues. Propozimin e kandidatit të përzgjedhur e bën dekani i fakultetit dhe ia paraqet administratorit të institucionit. Ky i fundit emëron administratorin e njësisë kryesore dhe e shkarkon atë.
3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, së paku në nivelin "Master i Shkencave", në fushën e drejtësisë ose ekonomisë, si dhe përvojë pune së paku 5 (pesë) vjet në këto fusha.
4. Administratori i fakultetit nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.
5. Administratori i fakultetit, për veprimtarinë e tij, i raporton administratorit të institucionit, si dhe informon dekanin përkatës për gjithçka, lidhur me mbështetjen e procesit mësimor dhe atij kërkimor.
6. Funksionet kryesore të administratorit të fakultetit janë:
  - a. realizon administrimin e përditshëm financiar të fakultetit;
  - b. mbikëqyr dhe kontrollon veprimtarinë financiare të fakultetit;
  - c. plotëson kërkesat e dekanit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
  - d. bashkëpunon me autoritete të tjera në strukturat e fakultetit, për çështje themelore të administrimit të tij;
  - e. kryen funksione të tjera, të parashikuara në rregulloren e institucionit ose/dhe të fakultetit.

## **PJESA E TRETË**

### **PERSONELI I KOLEGJIT UNIVERSITAR BEDËR**

#### **Neni 57**

#### **Personeli i Kolegjit Universitar "Bedër"**

1. Personeli i Kolegjit Universitar "Bedër", përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmësakademik dhe personeli administrativ.
2. Personeli mund të jetë i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të caktuar ose të pacaktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme.
3. Të drejtat dhe detyrimet e personelit përcaktohen në këtë Statut dhe në akte të brendshme, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

## **KREU XV**

### **PERSONELI AKADEMIK**

#### **Neni 58**

#### **Statusi i personelit akademik**

Personeli akademik gëzon status dhe trajtim të veçantë nga ligji. Aspekte të trajtimit të veçantë, si dhe përfitime të tjera të personelit akademik përcaktohen nga Senati dhe Bordi i Administrimit, në përputhje me rregulloren e këtij të fundit.

### **Neni 59**

#### **Kategoritë e personelit akademik**

1. Personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët, si edhe veprimtari të tjera.
2. Personeli akademik mund të jetë me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, personeli akademik kategorizohet në:
  - a) profesorë;
  - b) lektorë;
  - c) asistentlektorë.

Nivelet e pagave të kategorive të personelit akademik miratohen nga Bordi i Administrimit.

3. Në kategorinë "profesorë" përfshihen titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Ata mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i Asociuar" dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
4. Në kategorinë "lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore, të cilët mbajnë gradën shkencore "PhD" ose "Doktor", kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie, para ose pas fitimit të kësaj grade, dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
5. Në kategorinë "asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore, kanë së paku diplomën "Master i shkencave" dhe punësohen me kontratë me kohëzgjatje të caktuar, së paku njëvjeçare, me të drejtë përsëritje.
6. Ngarkesa mësimore vjetore e stafit akademik caktohet me vendim të Senatit Akademik. Ajo është e diferencuar për kategoritë e personelit akademik të cituara në pikat 3, 4 dhe 5 të këtij neni.

### **Neni 60**

#### **Personeli akademik i ftuar**

1. Njësitë bazë të institucionit kanë të drejtë që të kërkojnë të punësohen me kontratë, për periudha të shkurtra kohe, studiues apo personalitete të fushës, vendas apo të huaj.
2. Për përzgjedhjen e personelit akademik të ftuar ndërthuren kualifikimet e tyre me nevojën e njësisë bazë për veprimtari mësimdhënieje ose kërkimore-shkencore.
3. Personeli i ftuar punësohet, rast pas rasti, dhe zhvillimi i mësimit mund të organizohet me kohë të shkurtër, sipas një plani të veçantë.

### **Neni 61**

#### **Punësimi i personelit akademik**

1. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, pas pëlqimit të dekanit dhe miratimit nga rektori. Përzgjedhja e kandidatit drejtohet nga një komision ad-hoc, i përbërë në shumicë nga njësia bazë përkatëse.
2. Komisioni ad-hoc bën renditjen e kandidaturave, ia propozon rektorit dhe ky i fundit bën emërimin me kohë të plotë të punonjësit. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit ad-hoc, si dhe të përzgjedhjes së personelit caktohen në aktet e brendshme të institucionit.

### **Neni 62**

#### **Personeli administrativ**

*(Ndryshon pika 3, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit.
2. Punësimi i personelit administrativ bëhet nga administratori i institucionit, pas shqyrtimit të kërkesave të bëra nga kandidatët që kanë aplikuar. Kriteret e punësimit përcaktohen, rast pas rasti, sipas kërkesave të pozicionit të punës.
3. *Procedurat për masat disiplinore janë ato që parashikon Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë dhe rregullorja e disiplinës së institucionit.*

## **KREU XVI**

### **PERSONELI NDIHMËS AKADEMIK DHE ADMINISTRATIV**

### **Neni 63**

#### **Personeli ndihmësakademik**

1. Personeli ndihmësakademik ndahet në personel ndihmësakademik me karakter mësimor dhe ndihmësakademik me karakter administrativ.
  - a. Personeli ndihmësakademik me karakter mësimor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose kërkimit shkencor. Ai bën pjesë në stafin e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Këtu përfshihen laborantët, teknikët etj., sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.
  - b. Personeli ndihmësakademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel të institucionit. Këtu përfshihet personeli i përcaktuar në aktet e brendshme të institucionit.
2. Kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik, me kohë të plotë, propozohen nga njësia së cilës ky personel i shërben, konkursi drejtohet nga një komision ad-hoc, i përbërë në shumicë nga përfaqësues të njësisë përkatëse.
3. Rregullat dhe procedurat për përzgjedhjen e anëtarëve të komisionit ad-hoc, si dhe

të përzgjedhjes së personelit ndihmës-akademik caktohen në aktet e brendshme të institucionit.

## **PJESA E KATËRT ORGANIZIMI I STUDIMEVE**

### **Neni 64**

#### **Format e studimit dhe programet në Kolegjin Universitar “Bedër”**

1. Format e studimeve universitare janë:
  - a) Studime me kohë të plotë;
  - b) Studime me kohë të zgjatur.
2. Programet e studimeve në Kolegjit Universitar “Bedër” organizohen në dy cikle të njëpasnjëshme: cikli i parë dhe cikli i dytë.
3. Kolegji Universitar “Bedër” ofron programe të akredituara të studimeve të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student me kohë të plotë është 60 kredite.
4. Në Kolegjin Universitar “Bedër”, programet e studimeve hartohen nga departamentet. Dekanatet, pasi japin miratimin e tyre, ia propozojnë për miratim Senatit Akademik.
5. Rektorati ka përgjegjësinë që programet e akredituara të studimeve që ofron Kolegji Universitar “Bedër” të shpallen publikisht para fillimit të aplikimeve për pranime në to.
6. Programet e studimit të ciklit të parë dhe të ciklit të dytë janë programe të studimeve universitare.
7. Kolegji ka të drejtë të ofrojë edhe programe të studimeve jouniversitare, profesionale, pas arsimit të mesëm, me jo më pak se 120 kredite. Kohëzgjatja normale e këtyre programeve është jo më pak se 2 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë profesionale” në fushën e arsimit të kryer. Kreditet e akumuluar gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendos Senati Akademik.
8. Programet e ofruara nga Kolegji Universitar “Bedër” janë të përcaktuara në *shtojcën 3* bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti.

### **Neni 65**

#### **Gjuha dhe ndryshimet e programeve të studimit**

1. Programet e studimeve në Kolegjin Universitar “Bedër” zhvillohen në gjuhën shqipe, angleze por sipas profilit të mësimin, mund të zhvillohen edhe në gjuhë të tjera pas miratimit të Senatit dhe aprovimit nga ministria përgjegjëse.
2. Kolegji Universitar “Hëna e Plotë”(Bedër) rezervon të drejtën e shtimit të numrit të fakulteteve, të ndryshimit dhe shtimit të numrit të programeve të studimeve të ciklit të parë, të dytë dhe/ose programe studimi me karakter profesional, duke i miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit dhe duke pasqyruar ndryshimet në statut.
3. Hapja e programeve të reja, mbyllja dhe riorganizimi i tyre mbi masën 20% të krediteve të tyre merr miratimin nga Ministria e Arsimit dhe Sportit. Kolegji Universitar “Hëna e Plotë”(Bedër) rezervon të drejtën e ndryshimit të programeve të studimeve deri në masën 20% të krediteve të tyre pas miratimit të tyre nga Senati Akademik. Për çdo ndryshim në

programet e studimit jo më shumë se 20% të krediteve njoftohet Ministria e Arsimit dhe Sportit.

#### **Neni 66**

#### **Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies**

Studimet në Kolegjin Universitar “Bedër”, zhvillohen me bazë vitin akademik. Shpallja e datës së fillimit të vitit akademik bëhet sipas legjislacionit në fuqi. Viti akademik organizohet në semestra me së paku 20 orë mësimi, leksione, seminare e laboratorë në javë.

#### **Neni 67**

#### **Tarifat e studimeve**

1. Tarifat e studimeve përfshijnë tarifën e regjistrimit dhe tarifën e shkollimit. Tarifat e studimeve janë të diferencuara, sipas cikleve apo formave të studimeve.
2. Tarifat për të gjitha programet e studimeve propozohen nga Senati Akademik dhe miratohen nga Bordi i Administrimit.
3. Studentët nënshkruajnë kontratat përkatëse të shërbimit, në të cilat përcaktohen dhe tarifat e studimit për të gjitha programet dhe ciklet e studimit.

### **KREU XVII**

### **CIKLI I PARË I STUDIMEVE**

#### **Neni 68**

#### **Programet e ciklit të parë të studimeve**

1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme, dhe formimin e shprehive të veçanta në njëllojshmëri të gjerë profesioneve e specialitetesh.
2. Programet e studimeve të ciklit të parë realizohen me 180 kredite europiane (ECTS) (më tej kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike;
3. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare “Bachelor”, në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut.

#### **Neni 69**

#### **Pranimi në ciklin e parë të studimeve**

1. Çdo person që ka mbaruar maturën shtetërore dhe përmbush kriterin ligjor të notës mesatare, ka të drejtë të konkurrojë për t’u pranuar të ndjekë studimet në Kolegjin Universitar “Bedër”.
2. Studimet në Kolegjin Universitar “Bedër”, mund t’i ndjekin studentë shqiptarë dhe studentë të huaj, si edhe studentë, sipas marrëveshjeve dypalëshe ose shumëpalëshe.

3. Studimet në Kolegjin Universitar “Bedër” mund t’i ndjekin edhe shtetas shqiptarë e të huaj që kanë përfunduar një program studimi në arsimin e lartë, kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.
4. Kolegji ka të drejtë të propozojë kritere të veçanta të konkurseve të pranimit për çdo program studimi. Këto kritere dhe rregulloret e konkurseve bëhen publike nga Kolegji Universitar “Bedër”, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës, njësinë bazë përkatëse dhe programet që ofrohen.

#### **Neni 70**

##### **Elementet e programeve të studimeve të ciklit të parë**

1. Programet e studimeve të ciklit të parë duhet të përmbajnë elementet e mëposhtme:
  - a. Të dhëna të përgjithshme për programin, formën dhe objektivat kryesorë, planin e tij mësimor, shoqëruar me kreditet e detyrueshme të studimeve;
  - b. Kushtet e pranimeve në programin e studimeve dhe kriteret e përzgjedhjes në rastet e pranimeve me numër të kufizuar;
  - c. Metodat e vlerësimit të studentëve dhe kushtet për përparim në program;
  - d. Kushtet për transferime ndërmjet programeve dhe kushtet për përfundimin e pjesëshëm të programit, nëse ai e parashikon këtë gjë;
  - e. Titujt akademikë dhe profesionalë, që akordohen sipas ligjit.
2. Elemente të tjera të programeve të studimit mund të përcaktohen nga Senati Akademik.

#### **Neni 71**

##### **Lëshimi i diplomave dhe dokumenteve të tjera**

1. Kolegji pajis studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e një programi studimi brenda afateve kohore të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.
2. Diplomat për ciklin e parë shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Suplementi i diplomës hartohet, në përputhje me kërkesat e hapësirës europiane të arsimit të lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen, rezultatet e studimeve, që janë kryer dhe përfunduar me sukses nga mbajtësi i diplomës etj.
4. Përmbajtja dhe forma e diplomës dhe e suplementit të diplomës përcaktohen nga Senati Akademik, në përputhje me udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin.
5. Çdo formë diplome ose certifikate, përpara se të lëshohet, regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave dhe certifikatave për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, që mbahet në ministrinë përgjegjëse për arsimin.

#### **Neni 72**

##### **Titujt e diplomave të ciklit të parë në Kolegjin Universitar “Bedër”**

Kolegji Universitar “Bedër” lëshon diploma “Bachelor”, për ciklin e parë të studimeve, sipas programeve të studimit.

### **Neni 73**

#### **Transferimet për ciklin e parë të studimeve**

*(Ndryshon pika 4, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Kolegjit Universitar “Bedër” ofron mundësi për transferime të studimeve midis programeve të të gjitha cikleve brenda Kolegjit Universitar “Bedër” apo nga/drejt institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
  - i. Njeshmëria e programit të studimit;
  - ii. Koha e kryerjes së studimeve;
4. *Kritere të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikës 3 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të Kolegjit Universitar “Bedër”.*

### **KREU XVIII**

#### **CIKLI I DYTË I STUDIMEVE**

### **Neni 74**

#### **Programet e ciklit të dytë të studimeve**

*(Ndryshon pika 3, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

Programet e ciklit të dytë të studimeve janë “Master i Shkencave” dhe “Master Profesional”.

1. Programet e studimeve të ciklit të dytë japin njohuri të thelluara teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushë brenda një specialiteti.
2. Këto programe realizohen me 60 ose 120 kredite ku përfshihen kredite për projektin kërkimor, tezën dhe zgjatja normale e tyre është një ose dy vite akademike.
3. *Studentët e këtij programi studimi duhet të japin edhe provimin e gjuhës së huaj, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare nga ministria përgjegjëse për arsimin.*
4. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë universitare “Master i shkencave” ose “Master Profesional” në fushën e arsimimit të kryer. Lëshimi i diplomave për ciklin e dytë të provimeve bëhet në përputhje me përcaktimet e këtij Statuti.

### **Neni 75**

#### **Elementet e programeve të studimeve të ciklit të dytë**

Programet e studimeve të ciklit të dytë duhet të përmbajnë të njëjtat elemente që përcaktohen për programet e studimit të ciklit të parë. Elemente të tjera të programeve të studimit të ciklit të dytë mund të përcaktohen nga Senati akademik.

## Neni 76

### Pranimi në ciklin e dytë të studimeve

Kanë të drejtë të aplikojnë për t'u regjistruar në ciklin e dytë të studimeve individë që kanë përfunduar një program studimi të ciklit të parë, si dhe plotësojnë standardet akademike të kriterëve të pranimit të Kolegjit Universitar "Bedër". Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë "Master i shkencave" është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht sipas nivelit të caktuar nga IAL-ë në përputhje me udhëzimet përkatëse. Kuotat dhe kriteret e pranimit në Kolegjin Universitar "Bedër", për programet e studimeve të ciklit të dytë, miratohen nga Senati Akademik.

## Neni 77

*(Ndryshon pika 4, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Kolegji ofron mundësi për transferime të studentëve midis programeve të ciklit të dytë, brenda Kolegjit Universitar "Bedër", apo nga/drejt institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.
2. Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të grumbulluara nga një student, me qëllim vazhdimin e studimeve, i takon strukturës mësimore që pranon studentin.
3. Kriteret kryesore për njohjen e plotë të krediteve të grumbulluara nga një student janë si më poshtë:
  - a. Njeshmëria e programit të studimit;
  - b. Koha e kryerjes së studimeve;
4. *Kritere të tjera më të detajuara për njohjen e krediteve sipas pikës 3 të këtij neni, përcaktohen në rregulloret mësimore të Kolegjit Universitar "Bedër".*

## Neni 78

### Titujt e diplomave të ciklit të dytë në Kolegjin Universitar "Bedër"

Kolegji lëshon diploma për ciklin e dytë të studimeve, sipas programeve të studimit në secilin prej fakultetet. Diplomat për çdo fakultet lëshohen në përputhje me titujt e miratuara, nga autoritetet kompetente. Titujt e diplomave mund të ndryshojnë në varësi të miratimeve sa më sipër.

## Neni 79

### Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë

Organizimi dhe rregullat për programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë në Kolegjin Universitar "Bedër", bëhen në përputhje me legjislacionin në fuqi. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë miratohen nga autoritetet kompetente shtetërore.

**KREU XIX**  
**PROGRAMI I DYTË I STUDIMIT**

**Neni 80**  
**Ndjekja e një programi të dytë studimi**

Individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi. Individët që duan të ndjekin një program të dytë studimi duhet të përmbushin të gjitha kriteret e pranimit në këtë program studimi si ata që regjistrohen për herë të parë.

**KREU XX**  
**PROGRAME TË TJERA**

**Neni 81**  
**Programet e studimeve ndërdisiplinore**

1. Fakultetet në Kolegjin Universitar “Bedër” mund të organizojnë programe të përbashkëta të studimeve ndërdisiplinore.
2. Kolegji Universitar “Bedër” mund të organizojë programe studimi ndërdisiplinore me institucione të tjera, të ndryshme të arsimit të lartë.
3. Në përfundim të programeve të studimeve ndërdisiplinore lëshohet diplomë e përbashkët nga Kolegji Universitar “Bedër” dhe nga institucioni tjetër i arsimit të lartë.

**Neni 82**  
**Programet e studimeve të përbashkëta**

Programet e studimeve të përbashkëta realizohen në Kolegjin Universitar “Bedër” ose në një prej fakulteteve të Kolegjit, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, brenda ose jashtë Republikës së Shqipërisë.

Programet e studimeve të përbashkëta organizohen nga vetë institucionet e arsimit të lartë. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë.

**Neni 83**  
**Programet e studimeve të formimit të vazhduar**

1. Në vijim të programeve të ndryshme të studimeve, Kolegji Universitar “Bedër” ofron programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë të gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për specializime afatshkurtra, plotësime, thellime dhe freskime të njohurive. Ato mund të jenë dhe programe të kërkimit të avancuar.
2. Programet e studimeve të formimit të vazhduar ndihmojnë individët në rritjen e kualifikimit të tyre dhe të aftësive profesionale.

3. Në kuadër të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Kolegji organizon edhe forma të tjera të ndryshme të mësimit informal, si kurse, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme.
4. Struktura e programeve, sipas pikave 1 dhe 2 të këtij neni, kohëzgjatja dhe kreditet e tyre përcaktohen nga Kolegji, në përputhje me rregullat e përcaktuara në këtë Statut për programet e studimit.
5. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, Kolegji lëshon certifikatat përkatëse.

## **KREU XXI**

### **NJOHJA DHE EKVIVALENTIMI I DIPLOMAVE DHE PERIUDHAVE TË STUDIMIT**

#### **Neni 84**

#### **Njohja e diplomave, certifikatave, gradave dhe titujve të huaj**

1. Nëpërmjet procedurës së njohjes, një diplomë e huaj njësohet me një diplomë shqiptare nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin dhe e së drejtës për punësim. Kjo vlen dhe për njohjen e certifikatave, gradave ose titujve të huaj.
2. Institucioni përgjegjës për njohjen zyrtare në Republikën e Shqipërisë të diplomave ose certifikatave, të lëshuara nga institucione të huaja të arsimit të lartë, është ministria përgjegjëse për arsimin, e cila e kryen këtë proces nëpërmjet njësisë përgjegjëse të njohjes së diplomave.

#### **Neni 85**

#### **Njohja dhe ekuivalentimi i diplomave dhe i periudhave të studimeve**

1. Nëpërmjet ekuivalentimit, pjesë ose programe të plota studimi ose diploma të marra në institucione të tjera të vendit ose të huaja njihen dhe ekuivalentohen nga pikëpamja e së drejtës për të vazhduar arsimimin në një program studimi të njëjtë ose të ngjashëm.
2. Ekuivalentimi bëhet nga Kolegji Universitar “Bedër”. Kërkesa dhe dokumentacioni i nevojshëm, si dhe procedurat për ekuivalentim përcaktohen në këtë Statut, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **PJESA E PESTË KËRKIMI SHKENCOR**

### **KREU XXII**

#### **Neni 86**

#### **Kërkimi shkencor dhe zhvillimi**

1. Kolegji Universitar “Bedër” mund të kryejë kërkim shkencor, studime dhe projekte për zhvillim, veprimtari të tjera krijuese, sipas objektivave specifike të Kolegjit.
2. Veprimtaria e kërkimit dhe zhvillimit që kryhet në Kolegjin Universitar “Bedër” synon dhe në rritjen e cilësisë së arsimimit. Ajo u jep studentëve aftësi metodologjike për kërkim, jep mundësi të vazhdueshme në plotësimin e disiplinave mësimore me njohuri të avancuara, përmirëson kualifikimet e personelit akademik, si dhe krijon mjete materiale.
3. Personeli akademik është i lirë të kryejë veprimtari kërkimi e zhvillimi për të tretë, por me kusht:
  - a. plotësimin e detyrimeve, sipas kontratës së punës;
  - b. plotësimin e detyrimeve të fakultetit apo departamentit përkatës për kërkim shkencor.
4. Veprimtaritë e kërkimit e zhvillimit për të tretët, realizohen në Kolegjin Universitar “Bedër”, vetëm në kuadër të marrëveshjeve me subjekte shtetërore apo private, vendase apo të huaja, me të cilat është palë Kolegji.
5. Marrëveshjet miratohen nga Bordi i Administrimit, në përputhje me dispozitat e përcaktuara në këtë Statut.

#### **Neni 87**

#### **Veprimtaritë kërkimore**

1. Veprimtaritë e kërkimit dhe zhvillimit duhet të sigurojnë integrimin e kërkimit me mësimin.
2. Temat ose afatet e kërkimit, drejtimet dhe vëllimi i punëve përcaktohen nga njësitë bazë dhe kryesore në bazë të procedurave të përcaktuara në rregulloren e kërkimit shkencor. Këto përcaktohen mbështetur në nevojat e zhvillimit të vendit, rëndësinë e kërkimit për arsimimin e studentëve, programet e bashkëpunimit shkencor, aftësimin e personelit akademik, objektivat strategjike të institucionit, si dhe burimet financiare në dispozicion.
3. Kolegji Universitar “Bedër” kryen për të tretë edhe shërbime të ndryshme të kualifikuara, si ekspertiza, analiza, këshillime, monitorime, shërbime informacioni etj., në përputhje me rregulloret e fakulteteve.
4. Këto veprimtari kryhen me financime të palëve të interesuara. Të ardhurat nga këto veprimtari konsiderohen të ardhura nga institucioni. Një pjesë e këtyre të ardhurave mund të përdoren edhe për shpërbimin dhe motivimin e personelit pjesëmarrës në këtë veprimtari, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
5. Kolegji ka të drejtë të hartojë programe dhe projekte kërkimore të bashkëpunimit me institucione të tjera publike ose private, brenda dhe jashtë vendit, si dhe me shoqata, fondacione etj.

6. Kolegji Universitar “Bedër” përgatit një raport vjetor për veprimtarinë kërkimore-shkencore ose krijuese të çdo lloji.

#### **Neni 88**

##### **Planifikimi i veprimtarive kërkimore**

1. Veprimtaritë kërkimore zhvillohen mbi bazën e planeve, programeve dhe projekteve të miratuara, nga njësitë bazë dhe kryesore, të iniciuara dhe nga Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, aplikimet dhe inovacionin.
2. Performanca e punës kërkimore e të gjitha llojeve e niveleve vlerësohet nga Komisioni i përhershëm për kërkimin shkencor, aplikimet dhe inovacionin dhe nga Senati Akademik, në përputhje me rregullat e përcaktuara në dispozitat përkatëse të këtij Statuti.
3. Programet e studimeve të ciklit të dytë konsiderohen punë kërkimore dhe i nënshtrohen gjithashtu planifikimit.

#### **PJESA E GJASHTË**

#### **SIGURIMI I CILËSISË NË KOLEGJIN UNIVERSITAR “Bedër”**

#### **KREU XXIII**

#### **CILËSIA E MËSIMDHËNIES**

#### **Neni 89**

##### **Sigurimi i brendshëm i cilësisë**

1. Senati Akademik i Kolegjit Universitar “Bedër” vlerëson, garanton dhe mban përgjegjësi për sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion, në përputhje me standardet shtetërore.
2. Senati Akademik ngre Komisionin e përhershëm për garantimin e cilësisë institucionale dhe të programeve të studimit, i cili ka në përbërje:
  - i. Të paktën tre anëtarë të Senatit Akademik;
  - ii. Një përfaqësues nga Këshilli i Studentëve;
  - iii. Një ekspert i jashtëm.
3. Komisioni vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore, kërkimore apo artistike, si dhe të veprimtarive administrative e financiare të institucionit. Komisioni ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit.
4. Kriteret dhe procedurat për ngritjen dhe funksionimin e këtij sistemi të brendshëm të cilësisë hartohen nga Kolegji, në bashkëpunim me ASCAL, bazuar në standardet shtetërore të cilësisë.
5. Rezultatet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë bëhen publike.

#### **Neni 90**

##### **Sigurimi i jashtëm i cilësisë**

Sigurimi i jashtëm i cilësisë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të cilësisë dhe akreditimit, në përputhje me afatet, procedurat dhe nga autoritetet e përcaktuara në legjisllacionin në fuqi për arsimin e lartë.

**Neni 91**  
**Akreditimi**

*(Ndryshuar me vendim Senati,nr.2, datë 5.11.2018)*

*Akreditimi kryhet në përputhje me procedurat, afatet dhe nga organet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi. Çdo program/institucion i akredituar i nënshtrohet vlerësimit dhe akreditimit periodik. Vlefshmëria e çdo akreditimi institucional dhe e programeve të studimit që lidhen me të nuk mund të zgjasë më shumë se 6 vjet. Shpenzimet për vlerësimin e jashtëm të cilësisë përballohen nga vetë institucioni. Rezultatet e vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit bëhen publike.*

**PJESA E SHTATË**  
**BUXHETI, ÇËSHTJE FINANCIARE DHE TË PRONËSISË**

**KREU XXIV**

**Neni 92**  
**Parime të përgjithshme**

Të ardhurat e krijuara nga Kolegji Universitar “Bedër” përdoren tërësisht prej saj dhe pjesa e papërdorur e tyre mbartet në vitin pasardhës.

Të gjitha transaksionet e arkëtimeve, përfshirë dhe ato të pagesave kryhen nëpërmjet sistemit bankar, duke respektuar të gjitha rregullat e kontrollit financiar, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

**Neni 93**  
**Burimet e financimit**

1. Kolegji Universitar “Bedër” financohet nga:
  - a. Kapitali i themeluesit dhe pasuri të tjera të vëna në dispozicion prej tij;
  - b. Të ardhura të krijuara;
  - c. Donacione;
  - d. Burime të tjera të ligjshme.
2. Kolegji miraton rregulloren mbi mënyrën e përdorimit të fondeve të krijuara nga të ardhurat.

**Neni 94**  
**Të ardhurat e Kolegjit**

Në të ardhurat e Kolegjit përfshihen:

- a. tarifatat e studimeve;
- b. të ardhura nga organizimi i trajnimeve ose kualifikimeve për të tretë, sipas marrëveshjeve të lidhura;
- c. të ardhura nga shërbimet në fushën e botimeve, prodhimit të dokumentarëve, kërkimeve të ndryshme me interes komunitar etj.;

- d. të ardhura nga kryerja e punimeve kërkimore të porositura dhe shërbimeve të tjera të specializuara;
- e. të ardhura që krijohen nga dhënia e aktiveve në përdorim të palëve të treta në trajtën e kontratave të qiradhënies dhe me forma të tjera kontraktimi;
- f. dhuratat, trashëgimitë dhe donacionet publike dhe private;
- g. të ardhura që krijohen nga organizimi i konferencave, workshopeve, konsulencave profesionale etj.;
- h. financime të tjera të ligjshme.

#### **Neni 95**

##### **Hartimi i buxhetit të Kolegjit**

Projektbuxheti njëvjeçar i Kolegjit hartohet çdo fillim viti akademik nga Administratori, duke u mbështetur në programin buxhetor afatmesëm 3-vjeçar dhe në propozimet e ardhura nga strukturat përbërëse, si dhe miratohet nga Senati Akademik, pasi miratohet nga Bordi i Administrimit.

Hartimi i buxhetit bëhet në përputhje me standardet e vendosura nga kuadri ligjor në fuqi.

#### **Neni 96**

##### **Kontrolli dhe auditimi i jashtëm**

Kontrolli dhe auditimi i jashtëm i Kolegjit kryhet nga auditues të jashtëm, të përzgjedhur nga ministria përgjegjëse për arsimin, nga lista e përditësuar çdo vit nga Ministria e Financave dhe kundrejt tarifave të miratuara nga Ministria e Financave.

### **PJESA E TETË STUDENTËT**

#### **KREU XXV**

#### **STUDENTËT DHE TË DHËNAT MBI STUDENTËT**

#### **Neni 97**

##### **Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit**

*(Ndryshon pika 3, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në Kolegjin Universitar “Bedër”. Ky status humbet me marrjen e diplomës ose certifikatës përkatëse, si dhe në rastin e çregjistrimit të studentit nga Kolegji Universitar “Bedër”.
2. Studenti mund t'i pezullojë studimet dhe t'i rifillojë ato, në përputhje me rregullat e përcaktuara në rregulloren e Kolegjit Universitar “Bedër”.
3. *Studenti nuk mund të regjistrohet, njëkohësisht, në më shumë se një program studimi pranë Kolegjit Universitar “Bedër”, përveç rasteve të parashikuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.*

#### **Neni 98**

##### **Të drejtat dhe detyrimet e studentit**

*(Ndryshon germa d, pika 2, me vendim Senati, nr.2, datë 5.11.2018)*

1. Studentët kanë të drejtë:
  - a. të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku ata janë të regjistruar;
  - b. të përdorin infrastrukturën, që Kolegji Universitar “Bedër”, vë në dispozicion të procesit mësimor, si dhe të përfitojë shërbimet mbështetëse që ofron ky institucion;
  - c. të marrin pjesë në proceset e vendimmarrjes së Kolegjit, në përputhje me përcaktimet e ligjit dhe të këtij Statuti;
  - d. të shprehin vlerësimin e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit të Kolegjit Universitar “Bedër”;
  - e. të nënshkruajnë kontratë shërbimi në momentin e regjistrimit në Kolegj, e cila ka elementet dhe formën që përcaktohen në udhëzimin e ministrit përgjegjës për arsimin;
  - f. të sigurohen nga Kolegji në një ndër shoqëritë e sigurimit, për të gjithë kohëzgjatjen e parashikuar të studimeve, për riskun e ndërprerjes së veprimtarisë apo risqe të tjera, sipas përcaktimeve të bëra në udhëzimin e përbashkët të Ministrit të Arsimit dhe Sportit dhe të Ministrit të Financave.
2. Studentët kanë për detyrë:
  - a. të zbatojnë rregullat e përcaktuara nga Kolegji Universitar “Bedër”;
  - b. të respektojnë të drejtat e personelit dhe të drejtat e studentëve të tjerë;
  - c. të paguajnë tarifat e përcaktuara nga Kolegji Universitar “Bedër”;
  - d. të respektojnë dispozitat e rregullores së disiplinës.

## **Neni 99**

### **Këshillat e studentëve**

1. Studentët kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentorë në nivel fakulteti, në nivel kolegj, si dhe në nivel kombëtar.
2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura. Ato nuk zhvillojnë veprimtari politike, as ekonomike. Ato promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Kolegjit Universitar “Bedër”.
3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet nga vota e studentëve dhe mbështeten në legjisllacionin në fuqi. Mandatet e liruara (kur studenti mbaron studimet apo transferohet, si dhe raste të tjera) plotësohen, për kohën deri në përfundim të mandatit të nisur, nga kandidati pasardhës në renditje për nga numri i votave të grumbulluara në zgjedhjet e fundit.
4. Modalitetet dhe procedurat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e këshillave të studentëve përcaktohen në rregulloren e këshillave studentorë, në përputhje me ligjin për arsimin e lartë, mbështetur edhe në propozimet e paraqitura nga vet studentët.
5. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe bëjnë propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të Kolegjit Universitar “Bedër” dhe të fakultetit përkatës, siç janë ato për planet dhe programet e studimeve; për hapjen e programeve të reja; për rregulloret e veprimtarisë mësimore; për cilësinë e shërbimeve; për nivelin e tarifave të shkollimit; për zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj.

6. Kolegji Universitar “Bedër” mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtaritë e tyre nga fondi i caktuar për këto qëllime në buxhetin vjetor të tij.

## **Neni 100**

### **Dokumentacioni i procesit mësimor**

Kolegji Universitar “Bedër” është i detyruar nga ligji të mbajë në formë të shkruar regjistrat e marrë nga ministria përgjegjëse për arsimin dhe më konkretisht:

- a. regjistrin themeltar të studentëve;
- b. regjistrin e arritjeve akademike;
- c. regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.

Regjistri themeltar i studentëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në Kolegjit Universitar “Bedër”. Ky regjistër:

- a. tregon që çdo student është pajisur me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës ose certifikatës;
- b. depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për të gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Kolegjit Universitar “Bedër” apo vijimësisë së këtij institucioni me emër të ndryshuar, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në arkivën e institucionit;
- c. plotësohet edhe në formë elektronike.

Regjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në Kolegjin Universitar “Bedër”, sipas programeve të studimit. Regjistri i arritjeve akademike:

- a. depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për të gjithë periudhën kohore të ekzistencës së institucionit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në arkivën e institucionit.
- b. plotësohet edhe në formë elektronike.

Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave është dokumenti që vërteton emetimin e tyre nga Kolegji Universitar “Bedër”. Në këtë regjistër dokumentohet tërheqja e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale me Kolegjin.

Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave:

- a. depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për të gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Kolegjit Universitar “Bedër”, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në arkivën e institucionit;
- b. plotësohet edhe në formë elektronike.

Kolegji Universitar “Bedër” duhet të plotësojë elementet e regjistrave, të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore. Dokumentacioni pas plotësimit përfundimtar të tij, depozitohet në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat. Ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet në arkivin e Kolegjit Universitar “Bedër”, në

përputhje me legjislacionin në fuqi dhe rregulloren e Kolegjit, pa të drejtën e lëshimit të ekstrakteve nga regjistri që nga dita e dorëzimit të tij në arkivë. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së Kolegjit, regjistrat e tij, sipas përcaktimeve në pikën I të këtij neni, dhe çdo dokument tjetër, depozitohen në Arkivën e Shtetit, sipas kuadrit ligjor për arkivat. Të gjitha përcaktimet dhe rregullimet e tjera do të parashikohen në rregulloren e dokumentacionit të procesit mësimor dhe institucional të Kolegjit Universitar “Bedër”.

#### **Neni 101**

#### **Baza e të dhënave të studentëve në Kolegjin Universitar “Bedër”**

Kolegji Universitar “Bedër” ruan të dhënat personale të studentëve, sipas kuadrit ligjor në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Proceset e ruajtjes dhe të përpunimit të të dhënave të studentëve prej Kolegjit dhe strukturave përbërëse të tij do të kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

### **PJESA E NËNTË DISPOZITA PËRFUNDIMTARE**

#### **KREU XXVI DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 102**

#### **Miratimi i statutit**

1. Ky statut miratohet nga Senati Akademik i Kolegjit Universitar “Bedër”, me 2/3 pro të votave të të gjithë anëtarëve të tij.
2. Statuti i Kolegjit mund të ndryshohet, sipas procedurave dhe me shumicën e kërkuar në këtë Statut.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, shfuqizohet çdo akt tjetër me fuqi të njëjtë në Kolegjin Universitar “Bedër”, si dhe çdo dispozitë e rregulloreve apo akteve të tjera, që janë në kundërshtim me këtë Statut.

#### **Neni 103**

#### **Dispozitat tranzitore**

1. Studentët e regjistruar në një program studimi pranë Kolegjit Universitar “Bedër”, para hyrjes në fuqi të këtij Statuti, do të vazhdojnë studimet e tyre me të njëjtin program studimi për kohëzgjatjen normale të tij.
2. Dispozitat tranzitore, të përcaktuara nga legjislacioni në fuqi për arsimin e lartë, janë të zbatueshme në Kolegjin Universitar “Bedër”, pavarësisht përcaktimeve në këtë Statut.
3. Dispozitat e Statutit që janë në kundërshtim me dispozitat kalimtare të legjislacionit në fuqi, nuk janë të zbatueshme. Këto dispozita të Statutit hyjnë në fuqi, në momentin e

përfundimit të efekteve ligjore të dispozitave kalimtare, në përputhje me afatet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.

#### **Neni 104**

##### **Vula e institucionit**

Kolegji Universitar “Bedër” ka vulën zyrtare, sipas modelit bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij Statuti si *shtojca 4*, me këtë përshkrim: vulë në formë rrethore, brenda së cilës shkruhet KOLEGJI UNIVERSITAR BEDËR dhe REPUBLIKA E SHQIPËRISË dhe në mes ka logon e institucionit dhe shkruhet Tiranë.

#### **Neni 105**

##### **Hartimi i rregulloreve të brendshme**

Në përputhje me ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe me këtë Statut hartohen dhe rregulloret e përcaktuara në këtë Statut dhe aktet nënligjore në fuqi.

#### **Neni 106**

##### **Miratimi nga Senati Akademik**

Ky Statut u miratua në mbledhjen e Senatit Akademik me vendim nr. 7, datë 21.7.2016.

#### **Neni 107**

##### **Hyrja në fuqi**

Ky Statut hyn në fuqi ditën e nesërme të miratimit të tij nga ministri përgjegjës për arsimin.